

**Wir sind eine kommunale Selbsthilfeeinrichtung, der rund 5.000 Städte, Gemeinden, Landkreise, Zweckverbände und kommunale Unternehmen angehören und die ihren Mitgliedern Haftpflicht-, Kraftfahrt- und Unfalldeckungsschutz gewährt. Als Versicherer mit über 110 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wird ein umfassender Service für unsere Mitglieder sichergestellt.**

**Wir betreiben eine moderne und komplexe IT-Infrastruktur im eigenen Rechenzentrum. Bereits sehr früh haben wir die Digitalisierung unserer Prozesse in Angriff genommen und setzen seit 2002 auf eine durchgängige elektronische Aktenbearbeitung. Wenn Sie an einer weiteren erfolgreichen Entwicklung in einem innovationsfreudigen Unternehmen teilhaben wollen - dann bewerben Sie sich bei uns!**

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen hochmotivierten**

### **Mitarbeiter (m/w/d) IT-Dokumentation und Schulung**

Sie bringen die Leidenschaft mit, anderen Wissen zu vermitteln, um deren Aufgaben leichter und effizienter zu gestalten und Sie haben Freude an der Dokumentation von IT-Prozessen. Auf Basis der Daten in der CMDB werden Sie ein Dokumentationssystem aufbauen und pflegen. Sie planen, organisieren und führen Schulungen für unsere Mitarbeiter und Mitglieder durch. Dabei setzen Sie verstärkt auf e-Learning.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Aufbau und Pflege eines Dokumentationssystems auf Basis von i-doit
- Planung und Durchführung von IT-Schulungen
- Erstellung von Anwenderdokumentationen und Schulungsunterlagen
- Unterstützung IT-Betrieb in der Administration der Windows- und Citrixsysteme
- Unterstützung IT-Betrieb im First/Second Level Support für unser Mitgliederportal sowie der Workflowsysteme

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung z.B. als Fachinformatiker oder Systemkaufmann (m/w/d)
- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Schulungen, idealerweise auch von Webseminaren
- Erfahrungen im Aufbau einer CMDB, idealerweise i-doit
- Fundierte Anwenderkenntnisse in den MS Office Produkten
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise mit Interesse und Freude an neuen Themen
- Hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit mit vorbildlichem serviceorientierten Auftreten
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Unser Angebot:**

- Eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe in einem modernen Arbeitsumfeld
- Einen sicheren unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer leistungsgerechten Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Gezielte Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeitmodelle und attraktive Sozialleistungen, wie z.B. verbilligtes Jobticket, regelmäßige Firmenevents, Kaffee, Wasser, Obstversorgung und vieles mehr

Wenn Sie sich in unserer Anzeige wiedergefunden haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit. Weitere Informationen über uns finden Sie unter: [www.ksa.de](http://www.ksa.de).

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

KSA Kommunalen Schadenausgleich

Frau Gabriela Estner

Konrad-Wolf-Straße 91/92, 13055 Berlin oder an: [personal@ksa.de](mailto:personal@ksa.de)