



Wir sind eine kommunale Selbsthilfeeinrichtung, der rund 5.000 Städte, Gemeinden, Landkreise, Zweckverbände und kommunale Unternehmen angehören und die ihren Mitgliedern Haftpflicht-, Kraftfahrt- und Unfalldeckungsschutz gewährt. Als Versicherer mit über 110 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wird ein umfassender Service für unsere Mitglieder sichergestellt.

Zur Verstärkung unserer **Abteilung Rechnungswesen/Personal** an unserem Standort in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Personalbereich

Die Stelle ist unbefristet in Voll- oder Teilzeit (30 h) zu besetzen.

Ihre Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Ihr Schwerpunkt liegt in der Vorbereitung, Begleitung und Optimierung einer bedarfs- und anforderungsgerechten Personalgewinnung (Erstellen der Stellenanzeige, Auswahl geeigneter Recruitingkanäle, Unterstützung bei der Bewerberauswahl, Teilnahme am Bewerbungsgespräch usw.)
- Sie sind Ansprechpartner für die Bundesagentur für Arbeit und Personaldienstleister.
- Sie übernehmen die Planung, Organisation und Steuerung der Aus- und Weiterbildung einschließlich der persönlichen und fachlichen Betreuung der Auszubildenden und Studierenden.
- Durch Ihre IT-Affinität bringen Sie die Digitalisierung im Personalbereich weiter voran und wirken aktiv bei der Neugestaltung unseres Internet-Auftritts mit.
- Darüber hinaus unterstützen Sie den Personalbereich bei der Bewältigung der unterschiedlichsten Aufgabenstellungen.

Erwartet werden folgende Qualifikationen:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit einer Weiterbildung im Personalbereich oder eine vergleichbare Qualifikation erfolgreich abgeschlossen.
- Sie konnten bereits erste Berufserfahrungen im Personalbereich sammeln.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Empathie, ein sicheres und freundliches Auftreten mit ausgezeichneten Kommunikationsfähigkeiten sowie Durchsetzungsvermögen zählen zu Ihren Stärken.
- Neben einer ausgeprägten Dienstleistungsorientierung erwarten wir eine eigenständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise sowie die Bereitschaft sich in komplexe Themen einzuarbeiten.
- Absolute Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität sind für Sie selbstverständlich.
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Anwendungen und besitzen eine hohe Affinität zu digitalen Medien, insbesondere zu sozialen Netzwerken.

Unser Angebot für Sie:

- Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem anspruchsvollen und verantwortungsvollen Aufgabengebiet.
- Ein professionelles und angenehmes Arbeitsklima, gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine leistungsgerechte Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld sind für uns selbstverständlich.
- Durch unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle (u. a. mobiles Arbeiten) ermöglichen wir die so wichtige Balance zwischen Berufs- und Privatleben.
- Weiterhin erwarten Sie attraktive Sozialleistungen (z. B. verbilligtes Jobticket, Gesundheitsmanagement, regelmäßige Firmenevents, Kaffee, Wasser und vieles mehr).

Weitere Informationen über uns finden Sie unter: www.ksa.de

Wenn Sie uns bei der Bewältigung der täglichen Aufgaben langfristig unterstützen wollen, freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit an:

KSA Kommunalen Schadenausgleich

Frau Gabriela Estner

Konrad-Wolf-Straße 91/92, 13055 Berlin oder an: personal@ksa.de