



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir im Rahmen einer Nachfolgeregelung in **unbefristeter Vollzeitbeschäftigung** für unseren Standort in **Berlin** einen

Kaufmann für Büromanagement für die Abteilung Allgemeine Verwaltung (m/w/d)



Wir sind eine kommunale Selbsthilfeeinrichtung, der rund 5.000 Städte, Gemeinden, Landkreise, Zweckverbände und kommunale Unternehmen angehören und die ihren Mitgliedern Haftpflicht-, Kraftfahrt- und Unfalldeckungsschutz gewährt. Als Versicherer mit über 110 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wird ein umfassender Service für unsere Mitglieder sichergestellt.

Spannende Herausforderungen

- Unterstützung und Entlastung der Abteilungsleitung in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Office-Management (Sekretariatsaufgaben, Rechnungsprüfung, Vertragsprüfung/-überwachung, Kassenführung, Bestellworkflow usw.)
- Veranstaltungsmanagement (Planung, Organisation und Betreuung von hausinternen und externen Veranstaltungen)
- Organisation und Überwachung betriebsinterner Dienstleistungen, wie z. B. Gebäudereinigung, Vermietung

Das bringen Sie mit

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- betriebswirtschaftliche und betriebsorganisatorische Grundkenntnisse wünschenswert
- strukturierte Arbeitsweise, hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit den Office-Anwendungen und Bereitschaft zur Bildschirmarbeit

Freuen Sie sich auf

- einen **zukunftssicheren Arbeitsplatz** mit verantwortungsvollem und abwechslungsreichem Aufgabengebiet
- **flexible Arbeitszeitmodelle** mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach einer umfassenden Einarbeitung am Firmensitz
- **leistungsgerechte Vergütung** inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- professionelles und angenehmes Arbeitsklima mit gezielten **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- attraktive **Sozialleistungen** (z. B. Vermögenswirksame Leistungen, verbilligtes Jobticket, Gesundheitsmanagement u. v. m.)

Wie Sie uns kontaktieren

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und möchten sich beruflich gern weiterentwickeln? Dann bewerben Sie sich bei uns. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintritt zu.